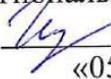


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.07.2023 15:24:24
Уникальный программный ключ:
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Кафедра «Гуманитарных и естественнонаучных дисциплин»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе и
региональному развитию
 Шульман М.Г.
«05» июля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль):
Психология и педагогика дошкольного образования

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:

Соловьева Н.А., преподаватель кафедры ГЕНД

Калуга
2023 год

1. Цели практики

Целью проведения производственной (преддипломной) практики является подготовка студентов к осознанному и углублённому изучению дисциплин предметной подготовки; получение и совершенствование профессиональных умений и навыков. Преддипломная производственная практика является завершающим этапом проведения выпускного квалификационного исследования, организуется на базе выпускающей кафедры. Его основной целью является обобщение результатов проведенного исследования и презентация его результатов. В ходе практики также происходит углубление теоретической подготовки обучающихся в области научно-исследовательской деятельности и завершение оформления текста выпускной квалификационной работы (ВКР), уточнение формулировок выводов и положений, выносимых на защиту. В рамках практики организуется итоговое обсуждение выпускного квалификационного исследования на выпускающей кафедре и проведение процедуры «Антиплагиат».

2. Задачи практики

- обогащение научно-исследовательского мастерства студентов за счёт изучения опыта работы творческих коллективов;
- освоение новых информационных технологий в образовании;
- приобретение опыта научно-исследовательской деятельности в системе профессионального, общего и дополнительного образования;
- совершенствование применения комплекса теоретических и практических знаний по психолого-педагогическим дисциплинам на практике;
- совершенствование знаний и умений по планированию и реализации комплексного психолого-педагогического взаимодействия;
- формирование умений отбора и практического применения методов, приемов, средств психолого-педагогической диагностики, консультирования;
- овладение методикой организации и проведения экспериментальной работы в условиях организации, использование результатов эксперимента в научно-исследовательской работе (написании ВКР).
- повышение уровня процессуальной мотивации к профессиональным видам деятельности психолого-педагогической направленности;
- развитие коммуникативной культуры студента;
- формирование рефлексивных умений.

3. Умения и навыки, которыми должен овладеть студент в период преддипломной практики

За время прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен уметь:

- проводить сбор эмпирических данных о заранее разработанной программе исследования;
- осуществлять отбор технологий, инструментарий для экспериментальных исследований
- проектировать программы формирующих воздействий с учетом заданной цели;
- экспериментально устанавливать зависимости между видами деятельности: консультационной, коррекционно-развивающей, организационно-воспитательной и другими;
- проводить рефлексию своей деятельности.

4. Вид практики, способ и форма проведения

Тип практики - преддипломная практика

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения - дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

5. Место практики в структуре ОПОП и объем практики

В соответствии с учебным планом института для студентов, обучающихся по направлению подготовки *44.03.02 - «Психолого-педагогическое образование» (бакалавр)*, профиль подготовки: *«Психология и педагогика дошкольного образования»* предусматривается проведение преддипломной практики в школе, в дошкольных образовательных организациях, предназначенной для проведения экспериментальных исследований в рамках написания дипломной (выпускной квалификационной) работы.

Практика обеспечивает закрепление у студентов теоретических знаний и способствует приобретению практического опыта планирования и проведения исследований процессов обучения дисциплин по профилю подготовки в сфере будущей профессиональной деятельности, а так же позволяет ознакомиться с передовыми педагогическими и психологическими достижениями в области проектирования исследовательского процесса, собственной профессиональной деятельности.

Практика проводится на базе дошкольных образовательных организаций.

В ходе практики студентам предоставляется возможность сбора эмпирических данных по заранее разработанной программе исследования.

Кроме того, для расширения представления о современных образовательных технологиях планируется посещение открытых занятий, наиболее опытных учителей и преподавателей.

Время проведения производственной (преддипломной) практики: **4 курс.**

Продолжительность практики: **12неделя, 648ч.**

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Студент должен овладеть следующими компетенциями:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся (УК-2);

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной (УК-8);

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9);

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10);

Способен планировать и организовать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, основными образовательными программами, на основе результатов педагогического мониторинга и педагогических рекомендаций специалистов (ПК-1);

Способен осуществлять психолого-педагогическую поддержку ребенка в процессе формирования готовности к школе с учетом индивидуальных особенностей развития, в том числе, и особых образовательных потребностей (ПК-2);

Способен организовать различные виды деятельности и взаимодействия детей раннего и дошкольного возраста с учетом индивидуальных и социокультурных (ПК-3);

Способен организовать образовательный процесс на основе использования недирективной помощи и поддержки детской инициативы и

самостоятельности в разных видах деятельности и непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей (ПК-4);

Способен участвовать в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды, обеспечивающей безопасность жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка, возможности развития свободной игры детей, в том числе игровое время и пространство (ПК-5).

За время прохождения учебной практики студент должен:

Знать:

- содержание направлений психологического просвещения педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей;

- логику выстраивания развивающих учебных ситуаций, благоприятные для развития личности и способностей ребёнка;

- содержание и перечень нормативных документов и предметной области в культурно-просветительской работе;

- содержание профессиональных задач, принципы профессиональной этики;

- принципы разработки и реализации образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ;

Уметь:

- проводить анализ структуры и содержания профильных дисциплин;

- экспериментально устанавливать зависимости между видами деятельности: консультационной, коррекционно-развивающей, организационно-воспитательной и другими;

- проводить сбор эмпирических данных о заранее разработанной программе исследования;

- использовать результаты экспериментов в преподавательской и культурно-просветительской работе учителя;

- организовывать игровую и продуктивные виды деятельности детей дошкольного возраста;

Владеть:

- разрабатывать технологии, программы и инструментарий для экспериментальных исследований;

- разрабатывать алгоритм и содержание занятий и воспитательных мероприятий- разрабатывать технологии, программы и инструментарий для экспериментальных исследований;

- разрабатывать информационно-методические материалы в соответствии с разработанной программой исследования.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики: **648 ч., 18 зачетных единиц.**

В содержание практической деятельности студентов входит:

- подготовка и проведение констатирующих эмпирических исследований на базе организации по профилю подготовки (проведение психодиагностических процедур индивидуального и коллективного характера),
- подготовка и проведение апробации формирующих процедур, бесед, включенных наблюдений по тематике психолого-педагогической деятельности;
- проведение контрольного этапа экспериментальной деятельности;
- изготовление дидактического материала и наглядных пособий;
- выполнение индивидуального задания, определенного руководителем от организации, на базе которого проходит практика;
- обсуждение итогов выполнения индивидуального задания с руководителем от организации;
- рефлексия прохождения практики;
- формирование отчетной документации;
- сдача на кафедру отчетной документации, проведение процедуры «Антиплагиат».

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов работы: основные виды деятельности	Трудоемкость (ак.ч.)	Формы отчета
1	<i>I этап – ориентировочный этап</i>	<p>На установочной конференции руководитель практики от института знакомит студентов с целью, задачами, организацией и содержанием практики; дает образцы документации, которую им необходимо вести. Поясняет обязанности института, выпускающей кафедры, образовательной организации, в которую направляются на практику студенты и самих практикантов по ее осуществлению, требования к приобретаемым учащимися знаниям, умениям и навыкам в период практики. Знакомит с системой и организацией оценивания их деятельности.</p> <p>Студенты определяются</p>	10ч	Индивидуальный план практики (предоставляется руководителю практики от кафедры)

		с местом прохождения практики, получают направления в соответствующие учреждения. Оформляются договора с теми учреждениями, с которыми они отсутствовали.		
2	<i>II этап - основной этап преддипломной практики</i>	<p>первая неделя, задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • познакомиться со структурой и организацией учреждения; детьми и психологом; документами, которые использует психолог в своей работе; • наблюдать за подготовкой психолога к занятиям, ежедневно посещать все типы занятий психолога, учиться их анализировать; • наблюдать за проведением психолого-пед. обследования, консультированием психологом педагогов, родителей; • осуществлять наблюдение за детьми; • готовиться к психолого-педагогическому обследованию ребенка; • планирование экспериментальной работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области 	100 ч	Контроль явки студентов, анализ дневника практики

		<p>неделя, задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● наблюдать за подготовкой логопеда к занятиям, ежедневно посещать все типы занятий психолога, анализировать их; ● наблюдать за проведением псих.-пед. обследования, консультированием логопедом педагогов, родителей; ● оказывать психологу и воспитателям посильную помощь в подготовке и проведении занятий, режимных моментов и мероприятий; ● провести псих.-пед. обследование ребенка, оформить его карту, составить перспективный план коррекционной работы по результатам обследования; ● начать подготовку к самостоятельному проведению фронтальных и индивидуальных занятий; ● подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной; ● изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации; ● приобретение навыков 	<p>100ч</p>	<p>обследования</p> <p>Контроль явки студентов,</p>
--	--	---	-------------	---

		<p>работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;</p> <p>шестая -седьмая неделя, задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовить и провести 3 индивидуальных и одно фронтальное занятие; • вести работу со специалистами учреждения (вид деятельности – по выбору студента); • работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов; <p>восьмая-девятая неделя, задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовить и провести 3 индивидуальных и одно фронтальное занятие; • вести работу с родителями (вид деятельности – по выбору студента); • обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности студента для продолжения научного исследования; <p>десятая-одиннадцатая неделя, задачи:</p>	<p>100ч</p> <p>100ч</p> <p>90 ч.</p>	<p>анализ дневника практики, конспектов занятий, списка литературы</p> <p>Контроль явки студентов, анализ дневника практики, конспектов занятий</p> <p>Контроль явки студентов, анализ дневника практики, конспектов занятий, оформления результатов исследования</p>
--	--	---	--------------------------------------	---

		<ul style="list-style-type: none"> • подготовить и провести одно открытое фронтальное занятие; • подготовить и провести одно открытое индивидуальное занятие; • литературное оформление результатов исследования в формат ВКР. <p>В процессе этого этапа регулярно заполнять дневник практики.</p>		
3	III этап - заключительный этап:	<p>Основной целью заключительного этапа данной практики является обобщение ее результатов; осуществляется окончательное оформление документации и составляется отчет.</p> <p>Проводится защита отчета по практике.</p>	48ч	<p>Отчетная документация (предоставляется руководителю практики от кафедры)</p> <p>Выступление, презентация</p>
ИТОГО			648 ч, 24 ч.контакт.	

Варианты тем индивидуальных заданий:

На период практики обычно в качестве индивидуальных заданий выступают:

- подбор психодиагностических методик, проведение процедуры диагностического обследования группы испытуемых по одному обозначенному показателю, обработка и анализ полученных данных;
- разработка программы формирующего воздействия;
- составление психолого-педагогических рекомендаций по изучаемой проблеме;
- обобщение результатов проведенного исследования и презентация его результатов.

Тематическая структура самостоятельной работы студента в рамках прохождения практики:

- подготовка и проведение констатирующих эмпирических исследований на базе организации по профилю подготовки (проведение

- психодиагностических процедур индивидуального и коллективного характера),
- подготовка и проведение апробации формирующих процедур, бесед, включенных наблюдений по тематике психолого-педагогической деятельности;
 - проведение контрольного этапа экспериментальной деятельности;
 - изготовление дидактического материала и наглядных пособий;
 - выполнение индивидуального задания, определенного руководителем от организации, на базе которого проходит практика;
 - обсуждение итогов выполнения индивидуального задания с руководителем от организации;
 - рефлексия прохождения практики;
 - обобщение результатов проведенного исследования и презентация его результатов;
 - формирование отчетной документации.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе прохождения практики

Практика бакалавров основана, прежде всего, на самостоятельной работе студентов, которая направляется и контролируется при помощи проведения консультаций с научным руководителем.

Перед началом практики кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин проводит установочную конференцию с целью: ознакомить студентов с местом, сроком и программе прохождения практики; назначить старшего в группе студентов-практикантов; выдать индивидуальные задания студентам практикантам.

На первом занятии во время прохождения практики студенты знакомятся с правилами внутреннего распорядка учреждения, в котором проходят практику, получают инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.

Во время прохождения практики студенты обязаны строго соблюдать режим правила внутреннего распорядка работы.

По окончании практики студент предоставляет на кафедру письменный отчет о ее прохождении с рецензиями руководителей от вуза и от базовой организации.

Для оформления отчета студенту отводится до 5 дней в конце срока, выделенного на практику в учебном плане. Отчет должен быть построен в соответствии индивидуальным заданием, полученным студентом, и отражать реальную работу и результаты практики.

Особое внимание в отчете должно быть сосредоточено на тех работах, которые лично сделаны студентом, с описанием того, какое участие студент принимал в их выполнении, какие материалы были им изучены и использованы.

Отчет должен сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами, соответствующим образом оформленными, а также содержать образцы нормативной документации, применяемые в организации.

Отчет оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопроса практики, качество оформления отчета, рефлексия полученных данных.

В результате ознакомления с представленным научному руководителю отчетом о проведенной студентом работе, может быть дана рекомендация дополнить исследование или аналитические результаты, уточнить выводы и т.п.

Проведение презентации и защита отчета позволяют сформировать у студентов навык публичных выступлений, отстаивания собственной точки зрения, критического осмысления результатов исследования.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.

9. Форма отчетности по практике (промежуточная аттестация по итогам практики)

По итогам практики студентом подготавливается отчет, в котором фиксируются полученные экспериментальные данные, результаты их обработки и результат выполнения индивидуального задания.

По окончании практики проводится итоговая конференция по практике, на которой проводится аттестация на основе:

А) письменного отчета практиканта с приложенным к нему дневником прохождения практики;

Б) характеристики (отзыва) организации, где студент проходил практику, подписанной руководителем практики от организации;

В) рецензии (отзыва) на отчет по практике, подписанной руководителем практики от кафедры;

Г) публичной защиты своего отчета перед комиссией, в состав которой входят руководитель практики от кафедры и два преподавателя той же кафедры, в присутствии учебной группы.

Форма аттестации. Итогом практики является сдача студентом зачета с оценкой.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы преддипломной практики

Студент должен овладеть следующими компетенциями:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения</p> <p>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.</p> <p>УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)</p>

		рамках межличностного и межкультурного общения.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества. УК-5.2. Анализирует и воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте. УК-5.3. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста. УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности УК-7.2. Понимает и осознает необходимость физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.3. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает основы безопасные условия жизнедеятельности. УК-8.2. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности. УК-8.3. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает базовые дефектологические знания. УК-9.2. Способен применить базовые дефектологические знания УК-9.3. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Гражданская позиция	УК – 10 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>Проектирование, планирование и реализация основных образовательных программ дошкольного образования и образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и результатами педагогического мониторинга.</p>	<p>ПК-1. Способен планировать и организовать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования, основными образовательными стандартами</p>	<p>ПК-1.1. Знает: особенности организации образовательной деятельности в ДО; нормативно-методические документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности в ДО; особенности проектирования содержания дошкольного образования; основы методик дошкольного образования; способы организации самостоятельной образовательной деятельности детей; подходы к планированию образовательной деятельности. ПК-1.2. Умеет: проектировать элементы образовательной программы; учитывать результаты педагогического мониторинга при планировании задач и содержания образовательной деятельности; планировать задачи, содержание и способы организации образовательной деятельности детей; применять методы воспитания и обучения для организации образовательной деятельности детей. ПК-1.3. Владеет: действиями (навыками) проектирования содержания образовательной деятельности детей; готов организовать совместную образовательную деятельность детьми на основе применения возрастосообразных способов и методов</p>
<p>Педагогическая поддержка ребенка в процессе формирования готовности к школе с учетом индивидуальных особенностей развития, в том числе, и особых образовательных потребностей</p>	<p>ПК-2. Способен осуществлять психолого-педагогическую поддержку ребенка в процессе формирования готовности к школе с учетом индивидуальных особенностей развития, в том числе, и особых образовательных потребностей</p>	<p>ПК-2.1. Знает: основы психолого-педагогической диагностики; технологии психолого-педагогической поддержки детей; репертуар диагностических методик,</p>

		<p>применяемых в дошкольном образовании;</p> <p>процедуры проведения диагностики с детьми раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК-2.2. Умеет: осуществлять использовать методики психолого-педагогическую диагностику в дошкольном образовании;</p> <p>взаимодействовать с детьми в ходе проведения диагностики; осуществлять психолого-педагогическую поддержку ребенка.</p> <p>ПК-2.3. Владеет: оперировать действиями (навыками) отбирать и применять методики педагогической диагностики в соответствии с возрастом и особыми образовательными потребностями детей;</p> <p>действиями (навыками) организовать взаимодействие с воспитанниками в ходе проведения диагностических процедур;</p> <p>действиями (навыками) проектировать задачи и осуществлять психолого-педагогическую поддержку</p>
<p>Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности</p>	<p>ПК-3. Способен проектировать и реализовывать воспитательные программы с учетом интерактивных, форм и методов воспитательной работы</p>	<p>ПКПК-3.1. Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества, основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях</p> <p>ПКПК-3.2. Умеет: строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей</p> <p>ПКПК-3.3. Владеет: методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.</p>
<p>Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных</p>	<p>ПК-4. Способен организовывать и проводить досуговые мероприятия, организовывать дополнительное образование детей и взрослых</p>	<p>ПК-4.1. Знает: особенности планирования организации и проведения досуговых мероприятий с учетом возрастных особенностей</p>

программ	по одному или нескольким направлениям деятельности	<p>обучающихся, объединения / группы и отдельных обучающихся, специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации); особенности использования при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованных форм, методов, способов деятельности и общения обучающихся (в том числе ИКТ, электронные, информационные и образовательные ресурсы) с учетом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>ПК-4.2. Умеет: выявлять интересы обучающихся (детей и их родителей (законных представителей) в области досуговой деятельности; применять подходы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения</p> <p>ПК-4.3. Владеет: разрабатывать предложения по развитию дополнительного образования (направлению дополнительного образования) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и представление их руководству организации</p>
Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	ПК-5. Способен организовать досуговую деятельность учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	<p>ПК-5.1. Знает: мотивы поведения, учитывает и развивает интересы учащихся при проведении досуговых мероприятий, создает при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и(или) развития учащихся, формирования благоприятного психологического климата в группе</p> <p>ПК-5.2. Умеет: применять методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения учащихся в деятельность</p>

		организации и проведении досуговых мероприятий ПК-5.3. Владеет: техниками и приемами общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников
--	--	--

10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по практике показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

Основой для выставления оценки студенту по итогам прохождения им производственной (преддипломной) практики является уровень овладения студентом, установленными в программе преддипломной практики, компетенциями и отраженными в:

1. Отчете (дневнике) по преддипломной практике;
2. Результатам защиты студентом отчета по практике.

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине	
		Отчет (дневник) преддипломной практики	Защита отчета
1.	УК-1	+	+
2.	УК-2	+	+
3.	УК-3	+	+
4.	УК-4	+	+
5.	УК-5	+	+
6.	УК-6	+	+
7.	УК-7	+	+
8.	УК-8	+	+
9.	УК - 9	+	+
10.	УК - 10	+	+
11.	ПК-1	+	+
12.	ПК-2	+	+
13.	ПК-3	+	+
14.	ПК-4	+	+
15.	ПК-5	+	+

10.2.1. Отчет (дневник) по производственной (преддипломной) практике выполняется в письменной форме. При оценке отчета (дневника) по производственной (преддипломной) практике учитывается:

- Правильность оформления.
- Уровень сформированности компетенций.
- Уровень усвоения теоретических положений дисциплин, знание которых потребовалось при выполнении практики, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.

- Уровень знания фактического материала.
- Логика, структура и грамотность изложения материала в отчете.
- Умение связать теорию с практикой.
- Умение делать обобщения, выводы.

№ п.п.	Оценка	Шкала
1	Отлично	оценивается работа студента, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую, методическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, проделавшего анализ работы средствами теоретической рефлексии, творчески оформившего свой отчет.
2	Хорошо	работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес, строго придерживался формальных требований, не проявлял творчества, оригинальности в проведении исследований, поиска новых фактов.
3	Удовлетворительно	работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в интерпретации данных, формальность в описании фактов, формулировании выводов, не показал интереса к своим испытуемым, небрежно оформил отчет.
4	Неудовлетворительно	работа студента, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненного на крайне низком уровне.

10.2.2. Защита студентом отчета на Итоговой конференции.

Характер защиты студентом отчета на Итоговой конференции определяется экспертным путем в ходе проведения студентом выступления. В качестве экспертов выступает назначенная распоряжением заведующего кафедрой комиссия, в состав которой входит профессорско-преподавательский состав кафедры и представители работодателей, в том числе, с мест прохождения студентами преддипломной практики.

Высказанное согласованное экспертное мнение комиссии о результатах защиты студентом отчета по практике оформляется в зачетно-экзаменационной ведомости.

При оценке ответов на вопросы учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплин, знание которых потребовалось при выполнении учебной практики, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала и его применение на практике; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал, используемый на практике; - правильно формулировать используемые определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу (теоретическому и эмпирическому).
2	Хорошо	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала, который был применен в период практики; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу (теоретическому и эмпирическому).
3	Удовлетворительно	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала, который был применен на практике; - показать общее владение понятийным

		аппаратом; - уметь строить ответ о результатах прохождения практики; - знать основную рекомендуемую учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части теоретического материала, примененного на практике; - не владение понятийным аппаратом, используемом в ходе прохождения практики; - существенные ошибки при изложении материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса о результатах прохождения практики; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

10.3.1. Отчет (дневник) по производственной (преддипломной) практике выполняется в письменной форме. При оценке отчета (дневника) по преддипломной практике учитывается:

- Правильность оформления.
- Уровень сформированности компетенций.
- Уровень усвоения теоретических положений дисциплин, знание которых потребовалось при выполнении практики, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
- Уровень знания фактического материала.
- Логика, структура и грамотность изложения материала в отчете.
- Умение связать теорию с практикой.
- Умение делать обобщения, выводы.

10.3.2 Характер защиты студентом отчета на Итоговой конференции определяется экспертным путем в ходе проведения студентом выступления. В качестве экспертов выступает назначенная распоряжением заведующего кафедрой комиссия, в состав которой входит профессорско-преподавательский состав кафедры и представители работодателей, в том числе, с мест прохождения студентами преддипломной практики.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико - ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно- исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о формировании фонда оценочных средств;
 - Положение о рабочей программе дисциплины (РПД);
 - Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
 - Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

11. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, институт согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости, для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

12. Рекомендуемое информационное обеспечение

12.1. Основная литература

11. Гуревич П.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 320 с. — 5-238-00904-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71046.html>

2. Столяренко А.М. Психология и педагогика (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / А.М. Столяренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 543 с. — 978-5-238-01679-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52549.html>

12.2 Дополнительная литература

1. Ежова Н.Н. Рабочая книга практического психолога [Электронный ресурс] / Н.Н. Ежова. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2017.

- 316 с. — 978-5-222-20442-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58993.html>
2. Калюжный А.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Калюжный. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 322 с. — 978-5-4486-0138-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72814.html>
3. Колягина В.Г. Арт-терапия и арт-педагогика для дошкольников [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.Г. Колягина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2019. — 164 с. — 978-5-906879-02-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58113.html>
4. Лазаренко Е.Н. Формирование у дошкольников и младших школьников ценностного отношения к природе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по курсу «Методика обучения и воспитания дошкольников» / Е.Н. Лазаренко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 52 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47859.html>
5. Цаплина О.В. Психология воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Цаплина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 182 с. — 978-5-4486-0249-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72813.html>
6. Чернобровкина С.В. Психология развития и возрастная психология [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.В. Чернобровкина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 88 с. — 978-5-4487-0212-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74285.html>

12.3. Технические и программные средства

Для проведения практики необходимы экран, мультимедиа-проектор, а также требуется компьютерный класс с общим программным обеспечением (Microsoft Office), среда программирования Free Pascal, локальная вычислительная сеть и Интернет.

12.4. Ресурсы сети интернет

1. www.rsl.ru/ – Российская государственная библиотека
2. Педагогическая библиотека - <http://www.pedlib.ru/>
3. Куб (Психолого-педагогическая библиотека) - <http://www.koob.ru/>
4. Библиотека Гумер - <http://www.gumer.info/>
5. Социология, психология, управление – <http://soc.lib.ru/>
6. Электронная библиотека IPR MEDIA - <http://www.iprbookshop.ru/>

13. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

13.1. Технические и программные средства

Для проведения практики необходимы экран, мультимедиа-проектор, а также требуется компьютерный класс с общим программным обеспечением (Microsoft Office), среда программирования Free Pascal, локальная вычислительная сеть и Интернет.

13.2 Информационно-справочные системы

Библиотека Гумер - <http://www.gumer.info/>

Электронная библиотека IPR MEDIA - <http://www.iprbookshop.ru/>

13.3. Материально-техническое обеспечение практики

Специально оборудованные кабинеты с измерительными и вычислительными комплексами, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям ТБ при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для проведения практики Институт располагает следующей материальной базой:

Кабинет «Компьютерный класс», располагающий 24 оборудованными местами, проектором 91 шт.), экраном (1 шт.), 12 компьютерами, 5 стендами, 13 уч.столами и 23 уч.стульями, 1 оф.столом, 2 оф.стульями.

Кабинет «Кабинет для групповых консультаций», располагающий 11 ПК, 1 принтером, 4 оф.столами, 10 оф. стульями, 1 шкафом.

Организации, являющиеся базами практики, располагают специально оборудованными кабинетами, бытовыми помещениями, соответствующими действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям ТБ при проведении учебных и научно-производственных работ.

Приложение 1

Титульный лист «Отчет о прохождении преддипломной практики»

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной (преддипломной) практики**

База прохождения практики: _____
(наименование организации - полностью)

Выполнил (а) студент (ка) _____
курса, _____ группы
заочной формы обучения
направления 44.03.02 Психолого-
педагогическое образование

(ФИО студента)
подпись

Руководитель практики от Института:

(уч. звание, ФИО)
подпись

Руководитель практики от Организации:

(должность, ФИО)
подпись

**Печать
Организации**

201 г.

Приложение 4.
Титульный лист «Отчет о прохождении производственной
(преддипломной) практики

ОТЧЕТ
о прохождении производственной (преддипломной) практики

База прохождения практики: _____
(наименование организации - полностью)

Выполнил (а) студент (ка) _____
курса, _____ группы
заочной формы обучения
направления 44.03.02 Психолого-
педагогическое образование
_____(ФИО студента)
подпись

Руководитель практики от Института:
_____(уч. звание, ФИО)
подпись

Руководитель практики от Организации:
_____(должность, ФИО)
подпись

Печать
Организации

Отзыв руководителя практики от организации

(отзыв пишется руководителем практики от организации в свободной форме, в отзыве желательно отразить степень ответственности студента, проявленную в период практики, объем и качество выполненных им заданий, в том числе – индивидуального с указанием его темы, рекомендации и замечания)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от организации: _____ / _____ /
подпись руководителя ФИО руководителя

« _____ » _____ 20__ г.

Печать
Организации

